

Kopie bestemd voor leden

HUISHOUDELIJK REGLEMENT
VAN HET
CHRISTELIJK HARMONIEORKEST
“EXCELSIOR”
TE
ERMELO
Opgericht: 18 januari 1893

Huishoudelijk reglement

Inhoudsopgave

Agenda algemene ledenvergadering	Art 22
Begroting	Art 14.1
Benoeming bestuursleden	Art 23
Bestuurssamenstelling	Art 11
Bestuursvergaderingen	Art 20
Bibliothecaris	Art 16
Bruikleen goederen	Art 6
Commissies instellen/opheffen	Art 9d
Commissies van bijstand	Art 19
Contributie inning	Art 28
Erelid	Art 5
Inleveren goederen	Art 8
Kascontrolecommissie	Art 9c
Ledenvergadering	Art 9
Lidmaatschap aanvraag	Art 1
Lidmaatschap opzegging	Art 2
Onderwerpen aan bepalingen van Statuten en HR	Art 32
Onkostenvergoeding bestuursleden	Art 13
Ontbinden van de vereniging	Art 33
Ontstaan van de vereniging	Art 34
Onvoorziene gevallen	Art 31
Overige bestuursleden	Art 17
Penningmeester	Art 15
Presentielijst algemene ledenvergadering	Art 24
Rekening	Art 14.4
Reparaties	Art 7
Repetities	Art 27
Secretaris	Art 12
Stemmingen	Art 25
Stemmingen hoofdelijk	Art 26
Toegang ledenvergadering	Art 9a
Uitreiking Statuten en HR	Art 4
Verzoeken medewerking	Art 29
Vorbereiding diverse zaken	Art 18
Voorstellen indienen	Art 9b
Voorzitter	Art 10
Voorzitter	Art 21
Wanbetaling	Art 3
Wijzigingen HR	Art 30

Artikel 1.

De secretaris brengt een aanvraag voor het lidmaatschap van de vereniging in de eerstvolgende Bestuursvergadering na de binnenkomst ervan in behandeling.

Artikel 2.

Leden wier lidmaatschap, na opzegging, eindigt op een andere dag dan de eerste dag van een kalendermaand, betalen contributie tot het einde van de maand, waarin zij alle in bruikleen ontvangen artikelen hebben ingeleverd.

Artikel 3.

Wegens wanbetaling geroyeerde leden, die na aanzuiveren van hun schuld, weer als lid wensen te worden aangenomen, moeten zich als gegadigden voor het lidmaatschap opgeven bij de secretaris.

Artikel 4.

Het lid dat in de vereniging als zodanig wordt opgenomen ontvangt direct bij het ingaan van het lidmaatschap een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement. Is het lid nog minderjarig dan worden deze documenten verstrekt aan de wettelijke vertegenwoordiger(s).

Artikel 5.

Voor benoeming tot erelid – door de ledenvergadering – kan in aanmerking komen het lid dat zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt. Het bestuur van de vereniging zorgt hierbij voor de voordracht.

Artikel 6.

Het is het lid verboden de hem/haar in bruikleen gegeven goederen te gebruiken en/of te dragen op andere gelegenheden dan die aan welke de vereniging of een onderdeel daarvan deelneemt. Door de vereniging in bruikleen gegeven goederen mogen evenmin aan derden worden overgedragen. Op verzoek van het lid kan het bestuur hiervoor ontheffing verlenen.

Artikel 7.

Reparaties aan in bruikleen gegeven goederen vinden niet eerder plaats dan nadat namens het bestuur hiervoor toestemming is gegeven. Reparaties, schade en onderhoud aan instrumenten die geen eigendom van de vereniging zijn komen niet ten laste van de vereniging. Ook hier kan het bestuur ontheffing voor verlenen.

Artikel 8.

Na beëindiging van het lidmaatschap als genoemd in artikel 7 van de statuten is het lid verplicht alle eigendommen van de vereniging die het onder zich heeft over te dragen aan het bestuur.

Artikel 9.

Tot de ledenvergadering hebben alle leden toegang zoals genoemd in artikel 5 lid 2, 3 en 4 van de statuten. Minderjarige leden mogen zich laten vertegenwoordigen door hun wettelijk vertegenwoordiger(s). Verder heeft die persoon toegang welke daartoe door het bestuur uitdrukkelijk is uitgenodigd. Ieder lid heeft het recht schriftelijk voorstellen bij het bestuur in te dienen ter behandeling op een (buitengewone) ledenvergadering.

De kascontrolecommissie bestaat uit twee stemgerechtigde leden als genoemd in artikel 6.a. van de statuten. Deze leden hebben twee jaar in deze commissie zitting met dien verstande dat per verenigingsjaar telkens een nieuw lid in deze commissie wordt benoemd. Zodra tussentijds een vacature ontstaat wordt deze vervuld door een als reserve gekozen lid. Dit lid neemt dezelfde rechten en plichten waar als het afgetreden commissielid.

De ledenvergadering kan het bestuur de bevoegdheid geven commissies in te stellen en op te heffen met inachtneming van artikel 10 lid 2.f. van de statuten. Eventuele geldmiddelen die ten dienste staan van genoemde commissies vloeien na opheffing van de commissies in de algemene kas van de vereniging.

Artikel 10.

De voorzitter geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven. Hij/zij draagt zorg voor het naleven van de statuten en het huishoudelijk reglement. Hij/zij is belast met de uitvoering van de besluiten van bestuur- en ledenvergaderingen, voor zover die uitvoering niet aan anderen is of wordt opgedragen. In spoedeisende gevallen neemt hij/zij beslissingen over zaken, die niet tot de eerstvolgende bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld, zo mogelijk na overleg met één of meer der andere leden van het dagelijks bestuur. Zodanige beslissingen moeten in de eerstvolgende bestuursvergadering ter bekrachtiging worden aangeboden.

Artikel 11.

De samenstelling, bevoegdheden en vertegenwoordiging van het bestuur zijn geregeld in de artikelen 12 en 13 van de statuten. Het rooster van aftreden is als volgt opgemaakt:

- Gerekend vanaf 1 januari 1997 en daarna steeds 4 jaar later treden af de secretaris en de vice-voorzitter.
- Gerekend vanaf 1 januari 1998 en daarna steeds 4 jaar later treden af de voorzitter en de bibliothecaris.
- Gerekend vanaf 1 januari 1999 en daarna steeds 4 jaar later treden af de penningmeester en de overige hiervoor niet genoemde bestuursleden.

Artikel 12.

De secretaris voert de correspondentie en de ledenadministratie van de vereniging of doet deze voeren. Hij/Zij is belast met het notuleren der vergaderingen. Alle uitgaande stukken worden namens de vereniging door hem/haar ondertekend en hij/zij is verplicht van deze stukken afschrift te houden.

- Hij/Zij redigeert het door het bestuur op de jaarvergadering uit te brengen jaarverslag.
- Hij/Zij bewaart het verenigingsarchief, eventuele door hem/haar geconstateerde onvolledigheden rapporteert hij/zij zo spoedig mogelijk aan het bestuur.

Artikel 13.

Voor te maken onkosten (telefoon, benzine, stroom e.d.) ontvangen de leden van het bestuur een forfaitair bedrag per jaar, jaarlijks aan het eind van het jaar door het bestuur in alle redelijkheid te bepalen. Bestuursleden die kunnen aantonen meer kosten ten behoeve van de vereniging te maken dan dit bedrag kunnen dit in rekening brengen bij de penningmeester. Op vrijwillige basis kan van deze vergoeding worden afgezien.

Artikel 14.

Begroting:

- Jaarlijks vóór 1 maart maakt het bestuur een ontwerpbegroting met de nodige toelichting op het voor het volgende verenigingsjaar en biedt deze ter vaststelling aan in de jaarvergadering.
- Besluiten tot wijziging van de begroting worden in de algemene ledenvergadering genomen.
- Geen uitgaven mogen geschieden voor andere doelen dan op de begroting, eventueel na wijziging, geraamd.

Rekening:

- Jaarlijks vóór 1 maart levert de penningmeester de door hem/haar opgemaakte en ondertekende rekening over het afgelopen verenigingsjaar in bij het bestuur. Deze rekening wordt in handen gesteld van de kascontrolecommissie. Nadat deze commissie verslag heeft uitgebracht van haar onderzoek naar de deugdelijkheid van de rekening, biedt het bestuur de rekening, onder overlegging van voormeld verslag, ter vaststelling in de jaarvergadering aan.

Artikel 15.

De penningmeester beheert de geldmiddelen. Voor zijn/haar beheer is het gehele bestuur persoonlijk aansprakelijk. Hij draagt zorg voor de inning van de contributie en bijdragen. Van alle inkomsten en uitgaven voert hij/zij een administratie. Gelden welke niet voor het betalen van lopende uitgaven nodig zijn, worden door hem/haar belegd op een wijze bij bestuursbesluit te regelen. Betalingen uit de verenigingskas worden alleen gedaan tegen een behoorlijke kwitantie.

De penningmeester is verplicht aan de kascontrolecommissie inzage te geven van de kas en alle boeken en bescheiden en voorts alle inlichtingen te verstrekken, welke de commissie, ter beoordeling van de rekening, mocht verlangen. Gelijke verplichtingen bestaan voor hem jegens het bestuur.

De penningmeester wordt voor zijn/haar beheer gedechargeerd door de jaarvergadering. De penningmeester kan, zonder afbreuk te doen aan zijn verantwoordelijkheid voor goed beheer, onder goedkeuring van het bestuur, een gedeelte van zijn taak overdragen aan een ander lid van het bestuur.

Artikel 16.

De bibliothecaris verzorgt de muziekbibliotheek van de vereniging en houdt toezicht op het gebruik van de muziekstukken door de leden. Aanschaf van nieuwe muziekstukken vindt niet eerder plaats dan nadat de bibliothecaris heeft vastgesteld dat deze niet in de bibliotheek van de vereniging aanwezig zijn.

Artikel 17.

De taken van de overige bestuursleden worden door het bestuur in onderling overleg vastgesteld en vastgelegd in een functieomschrijving.

Artikel 18.

Het bestuur is belast met de voorbereiding van die zaken, welke in een algemene ledenvergadering aan de orde zullen worden gesteld en draagt zorg voor de uitvoering van die besluiten, welke alvorens te kunnen worden uitgevoerd, nader beraad behoeven. Het neemt alle beslissingen, welke niet tot een algemene ledenvergadering kunnen worden uitgesteld. Zodanige beslissingen moeten in de eerstvolgende algemene ledenvergadering ter bekrachtiging worden aangeboden.

Artikel 19.

Het bestuur kan zich doen bijstaan door commissies van bijstand, waarvan een bestuurslid de leiding heeft.

Artikel 20.

Bestuursvergaderingen worden gehouden zo vaak dat nodig is, doch tenminste in 10 van de twaalf kalendermaanden. Zij vinden in principe in beslotenheid plaats. Algemene ledenvergaderingen worden uitgeschreven overeenkomstig het gestelde in artikel 10 van de statuten.

Artikel 21.

De voorzitter leidt de vergaderingen. Hij heeft het recht de beraadslagingen te doen eindigen, maar heeft de plicht deze weer te hervatten als tweederde van de aanwezige leden daarom verzoeken. Ook heeft hij het recht een lid, dat zich niet behoorlijk gedraagt, het woord te ontnemen of het verblijf ter vergadering te ontzeggen.

Artikel 22.

De agenda van de algemene ledenvergadering zal vroegtijdig met de vergaderstukken, doch tenminste één week voor de vergadering aan de leden worden uitgereikt.

Artikel 23.

De benoeming van bestuursleden is aan de volgende procedure onderworpen:

- Door het bestuur worden kandidaten voorgedragen ter benoeming op de ledenvergadering.
- Door de stemgerechtigde leden kunnen kandidaten bij het bestuur worden aangemeld. Dit voorstel dient schriftelijk te gebeuren en vereist de handtekening van tenminste vijf stemgerechtigde leden. Tevens dient dit voorstel tien dagen voor de algemene ledenvergadering te zijn ingediend bij de secretaris.
- Kandidaatstelling tijdens de vergadering behoort dus niet tot de mogelijkheden tot voordracht en benoeming.
- Een voorstel als bedoeld bij het vorige punt dient ook een verklaring van aanvaarding te bevatten van het voorgedragen lid.

Artikel 24.

Op algemene ledenvergaderingen wordt door de secretaris een presentielijst neergelegd, waarop de leden met hun naam tekenen. Slechts leden, wier namen op de presentielijst voorkomen en stemgerechtigd zijn, nemen aan de stemmingen deel.

Artikel 25.

Vóór de aanvang van stemmingen over personen worden door de voorzitter drie personen aangewezen, die de stemmen zullen tellen en van de uitkomst der stemopneming aan de voorzitter verslag uitbrengen. De voorzitter deelt de uitslag aan de vergadering mede.

Artikel 26.

De stemmingen bij hoofdelijke oproeping geschieden in volgorde der presentielijst, met dien verstande, dat eerst de leden, daarna het bestuur en het laatst de voorzitter stemt.

Artikel 27.

De repetities van de vereniging worden in principe eens per week op een daarvoor vastgestelde avond en tijd gehouden. Het bestuur heeft de bevoegdheid om, in overleg met de dirigent, extra repetities vast te stellen en om niet-leden toe te laten tot deelname aan de repetities. Bij herhaald verzuim van de repetities kan het bestuur overgaan tot het nemen van passende maatregelen.

Artikel 28.

De contributie voor leden bedraagt een door de ledenvergadering vast te stellen bedrag per maand. De contributie voor leerlingen bedraagt een door de ledenvergadering vast te stellen bedrag per jaar. De inning geschiedt op een door het bestuur te bepalen wijze.

Artikel 29.

Verzoeken aan de vereniging om medewerking dienen schriftelijk bij de secretaris te worden ingediend. Het bestuur bepaalt, de leden zonedig gehoord hebbende, of daadwerkelijk medewerking wordt verleend en de hoogte van de financiële vergoeding. Alle leden dienen in principe aan de aangegane verplichtingen deel te nemen.

Artikel 30.

Wijzigingen in dit huishoudelijk reglement kunnen worden aangebracht bij besluit van de algemene ledenvergadering met voorafgaande kennisgeving der te behandelen wijzigingen. Zij behoeven voor hun aanneming een meerderheid der uitgebrachte stemmen.

Artikel 31.

In alle gevallen, waarin de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur. Zodanige beslissingen moeten in de eerstvolgende algemene ledenvergadering ter bekrachtiging worden aangeboden.

Artikel 32.

Door toetreding als lid van de vereniging verklaart ieder lid zich te onderwerpen aan de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement.

Artikel 33.

Het ontbinden van de vereniging wordt geregeld in artikel 16 van de statuten.

Indien bij ontbinding een batig saldo aanwezig is wordt dit geschonken aan een door de ledenvergadering vast te stellen goed doel.

Artikel 34.

De vereniging is ontstaan uit het Ermelosch Christelijk Fanfarecorps "Excelsior" welke is opgericht op 18 januari 1893.

-0-0-0-0-0-0-